



www.icrivasanlor.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
di RIVA LIGURE e SAN LORENZO AL MARE
SEDE CENTRALE E UFFICI: VIA CARAVELLO, 3 - 18015 RIVA LIGURE (IM)
Tel. 0184 486384 - Fax 0184 487989 - Codice fiscale: 90057290083E-mail:
imic803001@istruzione.it - Imic803001@pec.istruzione.it



M.I.U.R.



Prot.4068/A19h

Riva Ligure 24 ottobre 2018
Alla docente Federica MASSABO'
ALBO
SITO WEB

OGGETTO: Nomina personale interno per lo svolgimento di tutor nel progetto di Cittadinanza globale "A tavola con il Mediterraneo – modulo 1 e 2.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –potenziamento delle competenze di cittadinanza globale Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave. Azione 10.2.5 Azioni specifiche per la scuola sec.1°grado; Competenze trasversali. Sotto Azione 10.2.5 A Moduli 1 e 2 “A tavola con il Mediterraneo e A tavola con il Mediterraneo 2.
Avviso AOODGEFID Prot. n. 3340 del 23/03/2017. Competenze di cittadinanza globale
CUP:E17117001160007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che: l’Istituto Comprensivo Statale Riva Ligure- San Lorenzo al Mare attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze di Cittadinanza Globale;

VISTO il D.P.R 275/9 Regolamento dell’autonomia scolastica;

VISTO il D.I.44/2001 Regolamento Amministrativo contabile

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell’allegato 1, che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l’avviso interno prot. n.3426 del 10/9/2018, pubblicato sul sito web dell’Istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di Esperto in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l’istanza da Lei presentata prot. n.3660 del 26/09/2018, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di esperto nel modulo formativo: **“A Tavola con il Mediterraneo” e “A tavola con il Mediterraneo 2;**

VISTO il verbale conclusivo della Commissione istruttoria per la selezione del personale interno e la concomitante graduatoria definitiva prot.n. n.3728 del 01/10/2018;

NOMINA

La prof.ssa Federica MASSABO' quale esperta per la realizzazione del modulo formativo
"A tavola con il Mediterraneo";

"A tavola con il Mediterraneo 2";

Oggetto della prestazione

La docente Federica Massabo' si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperta" nel modulo "A tavola con il Mediterraneo" e "A tavola con il Mediterraneo 2" i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 48 ore per il primo modulo e 48 ore per il secondo modulo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti del Esperto

La docente Federica Massabò dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Dsga e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente Federica Massabò con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del dlgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Paola Baroni

Per accettazione prof.ssa Federica Massabò

Allegato 1

L'esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del progetto così come descritto nel presente.

Egli dovrà inoltre:

- predisporre, in collaborazione col Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- inserire nel sistema GPU i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario e gli eventuali materiali prodotti;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.
- contatta le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo dello standard previsto;
- predisporre la relazione finale;
- coadiuva gli incaricati nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;

Riva Ligure 24 ottobre 2018

Firma: _____